

LAMPIRAN I
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR: PER – 21/PJ/2016
TANGGAL: 21 OKTOBER 2016

CONTOH FORMAT PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN

Yth. Direktur Jenderal Pajak (1)
u.b. Kepala KPP.....
..... (2)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :(3)
NPWP :(4)
Alamat :(5)
Nomor Telepon :(6)

bersama ini menyatakan bahwa saya:

1. merupakan Wajib Pajak yang*):

- memiliki penghasilan di bawah batasan penghasilan tertentu
 hanya memiliki Harta tambahan berupa harta warisan dan/atau harta hibahan yang bukan merupakan objek Pengampunan Pajak

2. mencabut Surat Pernyataan dan terhadap Surat Pernyataan dimaksud telah menerima tanda terima dan/atau Surat Keterangan sebagaimana terlampir: (7)

| No | Surat Pernyataan | Tanda Terima | | Surat Keterangan | |
|----|------------------|--------------|---------|------------------|---------|
| | | Nomor | Tanggal | Nomor | Tanggal |
| 1 | Pertama | | | | |
| 2 | Kedua | | | | |
| 3 | Ketiga | | | | |

3. menyetujui data dan informasi yang telah disampaikan dalam Surat Pernyataan digunakan oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai basis data perpajakan.

Demikian surat pencabutan atas Surat Pernyataan ini dibuat dengan kesadaran sendiri tanpa paksaan dari pihak manapun.

Atas bantuan dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Wajib Pajak,

..... (8)

Keterangan:

*)Beri tanda X pada yang sesuai.

PETUNJUK PENGISIAN PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN

- Nomor (1) : Diisi dengan tempat dan tanggal pencabutan dibuat.
- Nomor (2) : Diisi dengan nama dan alamat Kantor Pelayanan Pajak tempat Wajib Pajak terdaftar.
- Nomor (3) : Diisi dengan nama Wajib Pajak.
- Nomor (4) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak.
- Nomor (5) : Diisi dengan alamat Wajib Pajak.
- Nomor (6) : Diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
- Nomor (7) : Diisi dengan nomor tanda terima Surat Pernyataan, tanggal tanda terima Surat Pernyataan, nomor Surat Keterangan, dan tanggal Surat Keterangan untuk masing-masing Surat Pernyataan.
- Nomor (8) : Diisi dengan tanda tangan dan nama pemohon.

LAMPIRAN II

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR: PER – 21/PJ/2016
TANGGAL: 21 OKTOBER 2016

CONTOH FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN BAHWA PENCABUTAN ATAS
SURAT PERNYATAAN DIANGGAP TIDAK DISAMPAIKAN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
..... (1)
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200;
EMAIL: pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

Nomor : S- .../PP/C/WPJ.../KP.../....(2) (3)
Sifat : Sangat Segera
Hal : Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan
Dianggap Tidak Disampaikan

Yth. (4)
NPWP (5)
Jalan (6)

Sehubungan dengan surat pencabutan atas Surat Pernyataan Saudara tanggal (7), dengan ini disampaikan sebagai berikut:

1. Berdasarkan penelitian yang telah kami lakukan, surat pencabutan atas Surat Pernyataan Saudara*):

tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER- 21/PJ/2016

melewati batas waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) atau Pasal 2 ayat (3) Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-21/PJ/2016

tidak disampaikan atau dikirimkan kepada KPP tempat Saudara terdaftar

2. Bersama ini kami kembalikan surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah Saudara sampaikan;
3. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah Saudara sampaikan tidak memenuhi syarat atau melewati batas waktu, Saudara

tidak dapat menyampaikan kembali surat pencabutan atas Surat Pernyataan dan terhadap Saudara tetap berlaku ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak; dan

4. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah Saudara sampaikan tidak disampaikan atau dikirimkan kepada KPP tempat Saudara terdaftar, Saudara dapat menyampaikan kembali surat pencabutan atas Surat Pernyataan ke KPP (8) dengan alamat (9) paling lambat tanggal (10).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,

Nama (Tanpa Gelar dan Pangkat) (11)

NIP

Keterangan:

*Beri tanda X pada yang sesuai.

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PEMBERITAHUAN BAHWA PENCABUTAN ATAS
SURAT PERNYATAAN DIANGGAP TIDAK DISAMPAIKAN

- Nomor (1) : Diisi dengan nama Kantor Wilayah DJP dan nama KPP tempat Wajib Pajak menyampaikan Surat Pencabutan.
- Nomor (2) : Diisi dengan kode penomoran surat.
- Nomor (3) : Diisi dengan tanggal surat.
- Nomor (4) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (5) : Diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (6) : Diisi dengan alamat Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (7) : Diisi dengan tanggal pencabutan atas Surat Pernyataan yang diajukan Wajib Pajak.
- Nomor (8) : Diisi dengan KPP tempat Wajib Pajak terdaftar.
- Nomor (9) : Diisi dengan alamat KPP tempat Wajib Pajak terdaftar.
- Nomor (10) : Diisi dengan tanggal batas waktu terakhir penyampaian Surat Pencabutan.
- Nomor (11) : Diisi dengan tanda tangan, nama, dan NIP Kepala KPP.

LAMPIRAN III
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR: PER – 21/PJ/2016
TANGGAL: 21 OKTOBER 2016

CONTOH FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN MENGENAI PENCABUTAN ATAS
SURAT PERNYATAAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Nomor : (1) (2)

Sifat : (3)

Hal : Pemberitahuan Mengenai Pencabutan atas Surat Pernyataan

Yth. (4)

NPWP (5)

Jalan (6)

Sehubungan dengan surat pencabutan atas Surat Pernyataan Saudara tanggal (7), dengan ini disampaikan sebagai berikut:

1. Wajib Pajak:

Nama :(8)

NPWP :(9)

Alamat :(10)

telah menyampaikan Surat Pernyataan dan/atau menerima Surat Keterangan sebagai berikut: (11)

| No | Surat Pernyataan | Tanda Terima | | Surat Keterangan | |
|----|------------------|--------------|---------|------------------|---------|
| | | Nomor | Tanggal | Nomor | Tanggal |
| 1 | Pertama | | | | |
| 2 | Kedua | | | | |
| 3 | Ketiga | | | | |

2. terhadap Wajib Pajak diperlakukan sebagaimana Wajib Pajak yang tidak mengikuti Pengampunan Pajak;

3. terhadap Wajib Pajak tidak berhak untuk mendapatkan fasilitas Pengampunan Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, Pasal 15, dan Pasal 20 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pengampunan Pajak;

4. Uang Tebusan yang telah dibayar merupakan kelebihan pembayaran pajak dan terhadap kelebihan pembayaran pajak tersebut dikembalikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengembalian kelebihan pembayaran Uang Tebusan dalam rangka Pengampunan Pajak; dan
5. terhadap data dan informasi yang telah disampaikan dalam Surat Pernyataan digunakan oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai basis data perpajakan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

.....(12)

a.n.MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KEPALA KANTOR WILAYAH DJP,

Nama (Tanpa Gelar dan Pangkat) (13)

NIP (14)

Tembusan:

.....(15)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PEMBERITAHUAN MENGENAI PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN

- Nomor (1) : Diisi dengan nomor surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (2) : Diisi dengan tanggal surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan dibuat.
- Nomor (3) : Diisi dengan sifat surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan menurut ketentuan persuratan yang berlaku.
- Nomor (4) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (5) : Diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (6) : Diisi dengan alamat Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (7) : Diisi dengan tanggal pencabutan atas Surat Pernyataan yang diajukan Wajib Pajak.
- Nomor (8) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (9) : Diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (10) : Diisi dengan alamat Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (11) : Diisi dengan nomor tanda terima Surat Pernyataan, tanggal tanda terima Surat Pernyataan, nomor Surat Keterangan, dan tanggal Surat Keterangan untuk masing-masing Surat Pernyataan.
- Nomor (12) : Diisi dengan nama kota/kabupaten dan tanggal surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan dibuat.
- Nomor (13) : Diisi dengan nama lengkap Kepala Kantor Wilayah DJP yang menerbitkan surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (14) : Diisi dengan NIP Kepala Kantor Wilayah DJP yang menerbitkan surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan.
- Nomor (15) : Diisi dengan nama Kantor Pelayanan Pajak tempat Wajib Pajak terdaftar.

LAMPIRAN IV
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR: PER – 21/PJ/2016
TANGGAL: 21 OKTOBER 2016

- I. Prosedur penerimaan surat pencabutan atas Surat Pernyataan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP)
 1. Penerimaan surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang disampaikan secara langsung oleh Wajib Pajak
 - a. Subtim Penerima menerima surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang disampaikan oleh Wajib Pajak dan meneliti hal-hal sebagai berikut:
 - 1) surat pencabutan atas Surat Pernyataan disampaikan dengan menggunakan format sesuai ketentuan;
 - 2) surat pencabutan atas Surat Pernyataan ditandatangani oleh Wajib Pajak orang pribadi dan tidak dapat dikuasakan;
 - 3) surat pencabutan atas Surat Pernyataan disampaikan oleh Wajib Pajak ke KPP Tempat Wajib Pajak Terdaftar;
 - 4) surat pencabutan atas Surat Pernyataan dilampiri dengan:
 - a) seluruh tanda terima Surat Pernyataan yang telah diterima; dan/atau
 - b) seluruh Surat Keterangan yang telah diterima;
 - 5) surat pencabutan atas Surat Pernyataan mencantumkan pernyataan bahwa Wajib Pajak:
 - a) memiliki penghasilan di bawah batasan penghasilan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50A ayat (1) huruf a Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.03/2016, dan/atau
 - b) hanya memiliki Harta tambahan berupa harta warisan dan harta hibahan yang bukan merupakan objek Pengampunan Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50A ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah

dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.03/2016; dan

- 6) fotokopi SPT PPh Terakhir sesuai dengan pernyataan Wajib Pajak, dalam hal Wajib Pajak menyatakan memiliki penghasilan di bawah batasan penghasilan tertentu.
- b. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf a:
 - 1) Subtim Penerima merekam dan mencetak tanda terima surat pencabutan atas Surat Pernyataan melalui aplikasi Pengampunan Pajak menggunakan format sesuai contoh sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan Direktur Jenderal ini.
 - 2) Subtim Penerima menyampaikan tanda terima tersebut kepada Wajib Pajak.
 - 3) Subtim Penerima melakukan pemberkasan terhadap surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah diterima secara lengkap.
 - c. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud pada huruf a, surat pencabutan atas Surat Pernyataan dianggap tidak disampaikan dan dikembalikan secara langsung kepada Wajib Pajak.
2. Penerimaan surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang disampaikan melalui pos, perusahaan jasa ekspedisi atau jasa kurir oleh Wajib Pajak
- a. Sekretaris Kepala KPP meneruskan surat pencabutan atas Surat Pernyataan pada hari yang sama kepada Subtim Penerima.
 - b. Subtim Penerima menerima surat pencabutan atas Surat Pernyataan dan meneliti hal-hal sebagai berikut:
 - 1) surat pencabutan atas Surat Pernyataan disampaikan dengan menggunakan format sesuai ketentuan;
 - 2) surat pencabutan atas Surat Pernyataan ditandatangani oleh Wajib Pajak orang pribadi dan tidak dapat dikuasakan;
 - 3) surat pencabutan atas Surat Pernyataan dikirimkan oleh Wajib Pajak ke KPP Tempat Wajib Pajak Terdaftar;
 - 4) surat pencabutan atas Surat Pernyataan dilampiri dengan:


- a) seluruh tanda terima Surat Pernyataan yang telah diterima; dan/atau
 - b) seluruh Surat Keterangan yang telah diterima;
- 5) surat pencabutan atas Surat Pernyataan mencantumkan pernyataan bahwa Wajib Pajak:
- a) memiliki penghasilan di bawah batasan penghasilan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50A ayat (1) huruf a Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.03/2016, dan/atau
 - b) hanya memiliki Harta tambahan berupa harta warisan dan harta hibahan yang bukan merupakan objek Pengampunan Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50A ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.03/2016;
- 6) fotokopi SPT PPh Terakhir sesuai dengan pernyataan Wajib Pajak, dalam hal Wajib Pajak menyatakan memiliki penghasilan di bawah batasan penghasilan tertentu.
- c. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf b:
- 1) Subtim Penerima merekam dan mencetak tanda terima surat pencabutan atas Surat Pernyataan melalui aplikasi Pengampunan Pajak.
 - 2) Subtim Penerima menggabungkan tanda terima tersebut dengan surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah diterima secara lengkap.
 - 3) Subtim Penerima melakukan pemberkasan terhadap surat pencabutan atas Surat Pernyataan yang telah diterima secara lengkap.

- d. Dalam hal surat pencabutan atas Surat Pernyataan tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf b:
- 1) Surat pencabutan atas Surat Pernyataan dianggap tidak disampaikan dan Subtim Penerima merekam konsep Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan melalui aplikasi Pengampunan Pajak.
 - 2) Ketua Subtim Penerima menelaah dan memberikan persetujuan atas konsep Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan melalui aplikasi Pengampunan Pajak dan meneruskannya kepada Ketua Tim.
 - 3) Ketua Tim menelaah dan memberikan persetujuan atas konsep Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan melalui aplikasi Pengampunan Pajak.
 - 4) Subtim Penerima mencetak konsep Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan yang telah disetujui Ketua Tim dan menyampaikannya kepada Ketua Subtim Penerima.
 - 5) Ketua Subtim Penerima membubuhkan paraf pada konsep Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan dan menyampaikannya kepada Ketua Tim.
 - 6) Ketua Tim menandatangani Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan dan menyerahkannya kepada Subtim Penerima untuk diadministrasikan.
 - 7) Subtim Penerima mengirimkan Surat Pemberitahuan bahwa Pencabutan atas Surat Pernyataan Dianggap Tidak Disampaikan kepada Wajib Pajak.


- II. Tata cara penerbitan surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan di Kantor Wilayah DJP Wajib Pajak Terdaftar
1. Subtim Penelaah menerima dan menelaah surat pencabutan atas Surat Pernyataan dari KPP Wajib Pajak Terdaftar melalui aplikasi Pengampunan Pajak.
 2. Subtim Penelaah membuat dan mencetak konsep surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan melalui aplikasi Pengampunan Pajak dan menyampaikannya kepada Kepala Kantor Wilayah DJP.
 3. Kepala Kantor Wilayah DJP Wajib Pajak Terdaftar menerbitkan surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan dalam jangka waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak surat pencabutan atas Surat Pernyataan diterima.
 4. Subtim Penelaah mengirimkan surat pemberitahuan mengenai pencabutan atas Surat Pernyataan kepada Wajib Pajak dan tembusannya kepada KPP Wajib Pajak Terdaftar.

LAMPIRAN V
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR: PER – 21/PJ/2016
TANGGAL: 21 OKTOBER 2016

Contoh Format Tanda Terima Pencabutan atas Surat Pernyataan

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK (1) LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200; EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id | UNTUK WAJIB PAJAK |
| TANDA TERIMA PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN | | |
| NOMOR | : XXX – CABUT – XXXXXXXX (2) | |
| NAMA WP | : | (3) |
| NPWP | : | (4) |
| Disampaikan Oleh, | | Tempat, Tanggal (5) |
| | | Diterima Oleh, |
| | | Subtim Penerima |
| | | (7) |
| (6) | | NIP..... |

.....

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK (1) LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200; EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id | BERKAS |
| TANDA TERIMA PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN | | |
| NOMOR | : XXX – CABUT – XXXXXXXX (2) | |
| NAMA WP | : | (3) |
| NPWP | : | (4) |
| Disampaikan Oleh, | | Tempat, Tanggal (5) |
| | | Diterima Oleh, |
| | | Subtim Penerima |
| | | (7) |
| (6) | | NIP..... |

PETUNJUK PENGISIAN

CONTOH FORMAT TANDA TERIMA PENCABUTAN ATAS SURAT PERNYATAAN

Nomor (1) : Diisi dengan kop dinas KPP

Nomor (2) : Diisi dengan nomor tanda terima, dengan format sebagai berikut:

XXX - CABUT - XXXXXXXX

⏟
Kode
KPP

⏟
Nomor Urut

Nomor (3) : Diisi dengan Nama Wajib Pajak

Nomor (4) : Diisi dengan NPWP Wajib Pajak

Nomor (5) : Diisi dengan tempat dan tanggal dikeluarkannya tanda terima.

Nomor (6) : Diisi dengan nama dan tanda tangan Wajib Pajak yang menyampaikan Pencabutan atas Surat Pernyataan

Nomor (7) : Diisi dengan nama, NIP, dan tanda tangan Subtim Penerima di KPP